



# Seminarreihe der FFHS 2010

mit Themen rund um Führung und Karriere

Die Seminare finden im Rahmen eines vom BBT mitgetragenen Programms statt.

**FFHS** 

Fernfachhochschule Schweiz  
Zürich | Basel | Bern | Brig

Mitglied der SUPSI

## Meetings ergebnisorientiert moderieren

---

Wie Sie als Moderator oder Moderatorin Meetings von Anfang bis Ende ergebnisorientiert leiten, lernen Sie in diesem Seminar:

- Vorbereitung
- Einverständnis über die Agenda erzielen
- Gesprächsregeln einführen und durchsetzen
- Diskussionsleitung mit Fragen – wer fragt, führt
- Von der Problemdiskussion zur Lösungsorientierung führen
- Schriftlich diskutieren mit der Moderationsmethode
- Ergebnisse sichern – wer macht was bis wann mit wem?
- Protokoll und Ergebniskontrolle

**Dauer: 1 Tag**

## Sich durchsetzen für Harmoniebedürftige – stark verhandeln, andere überzeugen, sicher entscheiden

---

### Methoden zur sicheren Entscheidungsfindung

Sie lernen die wichtigsten Methoden zur Entscheidungsfindung kennen und können die für Sie passende Strategie auswählen. Anhand praktischer Beispiele üben wir konkrete Entscheidungssituationen. Wir trainieren dabei ganz gezielt Ihre Schwachstellen bei der Entscheidungsfindung, und trainieren wie getroffene Entscheidungen standfest kommuniziert werden.

- Kopf- oder Bauchmensch: Welcher Entscheidungstyp sind Sie?
- Wie beeinflussbar sind Sie in Ihren Entscheidungen?
- Entscheidungstechniken – die wichtigsten Methoden
- Eine Entscheidung gegen Widerstände durchsetzen

### Verhandlungsstrategien

Sie lernen, wie Sie in Verhandlungen und Besprechungen überzeugen. Sie reflektieren Ihre eigene Haltung bei Interessenskonflikten und ziehen Schlüsse daraus. In Übungssituationen simulieren wir typische schwierige Gesprächssituationen und trainieren den Umgang damit.

- Die eigene Haltung überprüfen, sich gut einstellen
- Die richtige Gesprächsvorbereitung
- Die ideale Gesprächsdramaturgie
- Der Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Souverän improvisieren, wenn's nötig ist

**Dauer: 2 Tage**

## **Führungskompetenz Training – Erfolgreich führen will gelernt sein!**

---

Im theoretischen Teil erfahren Sie:

- was unter „Führen“ verstanden wird
- welche Einstellung, Fähigkeiten und Eigenschaften zum Führen notwendig sind
- wie Sie ein neues Team optimal zusammenstellen und ein bestehendes sicher führen
- welche Führungsstile es gibt und welche Auswirkungen sie haben
- wie Sie Ihre Führungsqualitäten Schritt für Schritt verbessern können

Im praktischen Teil

haben Sie reichlich Gelegenheit, die eigenen Führungsfähigkeiten zu erfahren, zu trainieren und zu verbessern: Von der Kommunikation mit den MitarbeiterInnen, über Konfliktbewältigung, 360°-Feedback, Zielvereinbarungen, Schnittstellenmanagement und Arbeitsteilung bis hin zu Qualitätsstandards und Strategie.

Sie erhalten Feedback darüber, wie Sie persönlich als Führungskraft (Kader) wahrgenommen werden, wo Ihre Stärken und wo Ihre Herausforderungen liegen. Und selbstverständlich gibt es Raum zur Klärung Ihrer ganz persönlichen Anliegen in puncto Führung.

**Dauer: 2 Tage**

## **Karriereplanung mit System – Wo steh' ich jetzt, wo will ich hin?**

---

Dieses Seminar hilft Ihnen, die für Sie richtigen Antworten zu finden. Egal, ob Sie Ihren Berufseinstieg nach dem Studium meistern oder sich in der Firma weiterentwickeln wollen, ob es um mehr Gehalt geht oder um die Vereinbarkeit von Job und Familie. Das Seminar gibt Ihnen die Gelegenheit:

- eine aktuelle Bestandsaufnahme Ihrer beruflichen Ausbildungen, Fähigkeiten und Erfahrungen vorzunehmen
- Ihre Präferenzen, Wünsche und Werte für die Zukunft zu definieren
- Ihre Entwicklungsziele zu formulieren und die nächsten Schritte konkret anzugehen
- Ihr Selbstbild mit dem Bild, das andere von Ihnen haben, zu vergleichen
- sicher und überzeugend Ihre Anliegen vorzutragen, nicht nur bei Job-Interviews.

**Dauer: 2 Tage**

## **Spiele der Macht – männliche und weibliche Kommunikation und ihre Auswirkungen auf berufliche Karriere**

---

In diesem Seminar werden Spielregeln für Erfolg und Scheitern aufgedeckt. Anhand von Beispielen aus dem Berufsalltag wird deutlich, welche Spielregeln es gibt und wie gravierend sich typisch männliche und typisch weibliche Kommunikationsmuster auf die Chance, Karriere zu machen, auswirken. Sie lernen, wie Sie die Spielregeln zu Ihrem Vorteil nutzen können.

- Die wichtigsten verborgenen Spielregeln in Organisationen
- Identifikation gängiger Spiele und ihrer Regeln
- Hinderliche und hilfreiche Glaubenssätze
- Die Wirkung von Stimme und Verhalten im Raum
- souveräner Umgang mit Killerphrasen

**Dauer: 2 Tage**

## **FFHS – Ihre Ausbildungsinstitution**

---

Die Fernfachhochschule Schweiz (FFHS) bietet seit 1998 eidgenössisch anerkannte Fachhochschul-Studiengänge im kombinierten Fernstudium in den Bereichen Wirtschaft, Informatik und Engineering an und betreibt Regionalzentren in Zürich, Basel, Bern und Brig. Sie ist Mitglied der SUPSI.

Die FFHS ist eine Alternative für alle, die berufs- und familienbegleitend, flexibel, orts- und zeitunabhängig studieren wollen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

[www.ffhs.ch](http://www.ffhs.ch)

## Kontaktadresse für Auskunft und Anmeldung

---

### Fernfachhochschule Schweiz (FFHS)

Überlandstrasse 12  
CH-3900 Brig  
Telefon: +41 (0)27 922 39 00  
Telefax: +41 (0)27 922 39 05

www.ffhs.ch  
info@ffhs.ch

### Regionalzentren und Studienberatungen

Zürich: +41 (0)44 842 15 50  
Basel: +41 (0)61 271 03 59  
Bern: +41 (0)31 381 52 00  
Brig: +41 (0)27 922 39 00

studienberatung@ffhs.ch

## Seminargebühren/Anmeldung/Termine

---

Die Seminare finden im Rahmen eines vom BBT mitgetragenen Gender-Programms statt und können daher zu Vorzugskonditionen angeboten werden.

- Seminar-Umfang: jeweils 1-2 Tage, siehe Ausschreibung
- Termine: auf Anfrage
- Zeit: 1. Tag: 10-18 Uhr und 2. Tag: 09-17 Uhr
- Veranstaltungsort: Zürich und Bern
- Gebühr incl. Pausenverpfl.: CHF 300.- (für 1 Tag), CHF 600.- (für 2 Tage)  
CHF 200.- (für 1 Tag), CHF 400.- (für 2 Tage)  
für FFHS-Studierende und Alumni