

Führung und Kommunikation in Zeiten von Corona

19. November 2020

Philipp Meyer, Team Lead Export, F. Hoffmann-La Roche AG



Agenda

- Begrüssung
- Vorstellung Unternehmung / Team
- Anpassung der Arbeitsweise
- Herausforderungen - Homeoffice
- Unternehmensunterstützung bzgl. Homeoffice
- Austausch mit Mitarbeitern - Mitarbeiterbedürfnisse
- Erkenntnisse bzgl. Homeoffice
- Erkenntnisse bzgl. Führung / Kommunikation in der Krise
- Abschluss



Export / Non-Commercial

F. Hoffmann-La Roche AG, Standortlogistik

- Globales Pharmaunternehmen mit Hauptsitz in Basel
- Weltweiter Im- & Export von Nichthandelsware
- Bei Bedarf Unterstützung von Transporten der Handelsware
- Crosstrade Transporte
- Carnet ATA Bestellung
- Interne Kundens Schulungen und -beratung zum Versand im In- und Ausland
- Organisation Massenversände
- Organisation Kongresse Export/Rücktransport

Team von 10 Personen



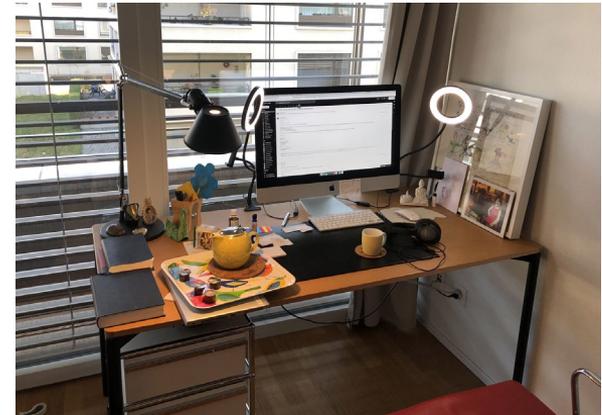
Anpassung der Arbeitsweise

- Umsetzung des Unternehmens-Schutzkonzepts
- Mitarbeiter vor Ort zwingend notwendig -> physische Tätigkeiten
- Schrittweiser Wechsel ins Homeoffice
- Kontinuierliche Anpassungen
- Berücksichtigung von Mitarbeiterwünschen
- Leichte Anpassungen der Arbeitsweisen z.B. Datenbearbeitung, -speicherung, Telefonie, etc.
- Vermehrte Nutzung und Schulung hinsichtlich Videotelefonie



Working from Home

- Hard- und Software bereits vor Covid-19 mehrheitlich vorhanden
- Mitnahme und Auslieferung von externen Bildschirmen, Tastaturen etc.
- Teilweise Neuanschaffungen (z.B. Headsets)
- Individuelle Einrichtung der Heimarbeitsplätze





Herausforderungen - Homeoffice

- Fehlender Büroarbeitsplatz zu Hause (separater Raum)
- Mögliche Störung der Arbeitsabläufe (durch Familie, Kinder, Tiere usw.)
- Standortgebundene Arbeiten (im Unternehmen)
- Steigendes Arbeitsvolumen = mehr physische Präsenz im Unternehmen
- Trennung Arbeitssphäre - Privatsphäre



Austausch mit Mitarbeitern

- Laufend Feedback eingeholt bzgl. Wohlbefinden der Mitarbeiter
- Klare Absprachen im Team (Statuscalls) -> dadurch übergreifende Abstimmungen / Anpassungen schnell vornehmbar
- Wöchentliche Meetings der Führungsverantwortlichen (Videotelefonie) -> erkennen von Problemen und Nutzung von Hilfestellungen unter den verschiedenen Teams



Erkenntnisse bzgl. Homeoffice

- Trennung von Arbeits- und Privatleben bei ununterbrochenem Homeoffice nicht ohne weiteres möglich
- Kreative Sitzungen sowie der informelle und soziale Austausch vor Ort sind angenehmer, funktionieren jedoch virtuell auch ganz gut.
- Fokussiertes Arbeiten wird ermöglicht (Stillarbeit) -> mehr Ruhe / Zeit
- Viele und lange virtuelle Sitzungen wirken ermüdend (Bildschirm)
- Ein gutes Selbstmanagement ist zwingend notwendig (Einplanung von genügend Ruhezeiten und persönlichen Aktivitäten)
- Wohnsituation spielt eine wichtige Rolle -> klare Grenzen durch räumliche Trennung



Erkenntnisse bzgl. Führung / Kommunikation in der Krise

- Geeignete Hard- und Software bilden die Basis
- Laufende Kommunikation und «nahe am Mensch sein» stellt funktionieren der Arbeitsprozesse sicher
- Durch ehrliche und angepasste Kommunikation und Massnahmen, werden Probleme gelöst sowie Arbeitsweisen laufend an die aktuelle Entwicklung angepasst.

Abschluss

